

RÄKNING FÖR UTLÄGG KASSAREDOVISNING

Föreningens namn		
Efternamn	Förnamn	
Adress	Postnr	Postadress
Vid insättning på konto:		
Bank	Clearingnr	Kontonr / Personkonto

För varje kvitto anges på raden nedan vad det är för utgift och belopp. Raderna summeras till ett totalbelopp. Varje belopp skall ha ett kvitto eller annan verifikation. Häfta gärna fast dem bakom blanketten. Ange om det gäller redovisning av handkassa. I så fall skall den utgående kassabehållningen framräknas. (Se under summa utlägg). **Tänk på att inte attestera egna utlägg.**

Gjorda utlägg (specificera)	Kronor	Öre	Kontonummer
Summa utlägg:			

Ingående kassa	– summa utlägg	= utgående kassa
=	./.	=

- ☐ Utbetalas, tack!
- ☐ Avräknas handkassan

Datum ____ - ____ - ____

Attest av behörig

Klient nr	Datum	Verif nr