

Nyckelkvittens

Lgh

Bostadsrättshavare:

Lagring av personuppgifter

Ansvarig för personuppgifter är: *Brf Glädjen, Lantmannagatan 1, 214 44 Malmö.*
Telefon: 040-622 92 22. Org nr: 746000-0974.

De personuppgifter som föreningen kan komma att behandla, utöver de som föreningen måste föra enligt gällande lagstiftning, är bilder och filmer från säkerhetskameror i gemensamhetsutrymmen inom fastigheten samt boendes och besökares användning av nycklar/nyckelbrickor. Utöver bildmaterial lagras boendes namn, telefonnummer och mejl-adresser, samt vilka dörrar de boende har rätt att låsa upp.

Ändamålen med denna behandling är att uppfylla medlemmarnas beslut och önskemål på föreningsstämma i syfte att skapa ett tryggt boende, förebygga och skydda mot inbrott i boendes lägenheter, förråd, vinkällare och/eller boendes cyklar, barnvagnar eller andra fordon samt rån och/eller stölder samt stöld av boendes gemensamma egendom i gemensamhetsutrymmen. Ändamålet är vidare att kunna underlätta identifiering av gärningsman och därmed öka möjligheten för boende och besökare att kunna återfå sin egendom eller kunna ställa skadeståndsanspråk. Låssystemet skall hantera låsöppning, bokning, debitering och porttelefoniuppringning med video, samt visa namn i portregister och informera om händelser i fastigheterna. Dessa åtgärder och ändamål är beslutade av medlemmarna själva på föreningsstämma.

Tillgång till ovanstående personuppgifter har de i styrelsen som administrerar nycklar och gemensamhetsutrymmen. Vid felsökning kan vi även ta hjälp av utomstående tjänsteleverantör vilket innebär att dessa under en kort period kommer ha tillgång till uppgifterna.

I systemet lagras även loggar över händelser i systemet, såsom låsöppningar, bokningar och debiteringar. Dessa loggar är en form av personuppgifter. Loggar lagras för att kunna utföra teknisk felsökning i systemet och därmed kunna ge boende förväntad service när något inte fungerar som tänkt, för att utreda eventuella störningar i boendet som avses i hyreslagen, för att kunna utreda misstänkt missbruk av lokaler och liknande. Bokningar lagras även anonymiserat en längre period för att kunna föra statistik över utnyttjande och därmed på sikt öka servicegraden.

Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall (I) då det särskilt överenskommits mellan föreningen och dig, (II) då det är nödvändigt för att tillvarata dina eller våra rättigheter, (III) om det är nödvändigt för att vi skall fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller (IV) för det fall vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning, exempelvis vid felsökning.

Uppgifterna anonymiseras respektive sparas enligt följande:

- Bildmaterial raderas efter 30 dagar
- Passageloggar anonymiseras efter 14 dagar, raderas efter 14 dagar.
- Bokningar och bokningsloggar anonymiseras efter 31 dagar, raderas efter 31 dagar.
- Kostnader och kostnadsloggar raderas efter 750 dagar.

Backuper tas varje dag, och raderas så snart de inte längre behövs.

När medlemskapet i bostadsrättsföreningen upphör eller när nyckelbrickan återlämnas, kommer dina personuppgifter raderas så snart alla tillhörande loggar raderats eller anonymiserats. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas och hur de behandlas. Detta får du utan kostnad om begäran sker i rimlig omfattning. Vid upprepade förfrågningar kan en avgift komma att tas ut. Du kan också begära rättelse av de personuppgifter som behandlas eller begära att vissa av uppgifterna raderas. Begäran om detta lämnas till styrelsen och hanteras inom två veckor. Du kan även när som helst dra tillbaka nedanstående samtycke. Din nyckelbricka upphör då att fungera.

Om du undrar över något, eller vill inkomma med klagomål, är du välkommen att kontakta styrelsen. Om du inte är nöjd med hur vi hanterar dina personuppgifter, kan du ta kontakt med Datainspektionen för att lämna in klagomål.

Kostnad för brickan är 100 kr och betalas genom köp i varuautomaten.

Nyckelbrickan är personlig och får endast användas av den som kvitterar ut den. Man kan ändra innehavare av brickan utan kostnad – skriv till info@gladjen.se för att fixa detta. Man kan aldrig registrera mer än en bricka per person eftersom den är personlig.

Jag kvitterar härmed ut elektronisk nyckelbricka samt godkänner personuppgiftsbehandlingen enligt ovan:

Malmö den _____

Färg på brickan: _____ Nyckelbricka nr: _____

Användare av nyckelbrickan

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: _____

Telefonnummer: _____

Bostadsrättshavare till lägenheten

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: _____

Skanna in underskrivet dokument och mejla till info@gladjen.se alternativt skicka in en bild av den underskrivna sidan.